

**UCHWAŁA Nr VII/SLVIII/369/18**  
**RADY MIASTA WAŁCZ**  
**z dnia 16 października 2018 r.**  
**w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Wałcz**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432) Rada Miasta Wałcz uchwała:

**Statut Gminy Miejskiej Wałcz**

**Rozdział 1**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

Statut określa:

- 1) ustrój oraz zadania i zakres działania Gminy Miejskiej Wałcz oraz jej ustawowe organy;
- 2) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Miasta Wałcz;
- 3) strukturę oraz zakres zadań Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji;
- 4) tryb pracy Burmistrza Miasta Wałcz;
- 5) zasady tworzenia i funkcjonowania Klubów Radnych Rady Miasta Wałcz;
- 6) warunki tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostek pomocniczych gminy oraz zasad ich działania;
- 7) zasady dostępu oraz warunki korzystania przez obywatela z dokumentów Rady, jej Komisji oraz Burmistrza.

**§ 2.**

Użyte w Statucie sformułowania oznaczają:

- 1) Miasto - Gminę Miejską Wałcz;
- 2) Burmistrz - Burmistrza Miasta Wałcz;
- 3) Przewodniczący - Przewodniczącego Rady Miasta Wałcz;
- 4) Rada - Radę Miasta Wałcz;
- 5) Radny - Radnego Miasta Wałcz;
- 6) Komisja - Komisję Rady Miasta Wałcz;
- 7) Komisja Rewizyjna - Komisję Rewizyjną Rady Miasta Wałcz;
- 8) Komisja Skarg - Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miasta Wałcz;
- 9) Wiceprzewodniczący - Wiceprzewodniczącego Rady Miasta Wałcz;
- 10) Zastępca Burmistrza - Zastępcę Burmistrza Miasta Wałcz;
- 11) Urząd - Urząd Miasta Wałcz;
- 12) USG - ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432).

**§ 3.**

Wzór herbu, sztandaru, flagi, pieczęci i banneru Miasta oraz łańcuchów Burmistrza i Przewodniczącego, a także zasady ich używania Rada reguluje w odrębnej uchwale.

## **Rozdział 2**

### **MIASTO**

#### **§ 4.**

Miasto jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego powołaną do organizacji życia publicznego na swoim terenie. Posiada osobowość prawną i korzysta z ochrony sądowej.

#### **§ 5.**

Wszystkie osoby, które zamieszkują na obszarze Miasta, z mocy prawa stanowią wspólnotę samorządową. Realizują swoje zbiorowe cele lokalne, bezpośrednio przez udział w referendum oraz pośrednio poprzez Radę jako organ stanowiąco-kontrolny i wybieranego w wyborach bezpośrednich Burmistrza jako organ wykonawczy.

#### **§ 6.**

Miasto położone jest w Powiecie Wałeckim w Województwie Zachodniopomorskim i obejmuje obszar 38,15 km<sup>2</sup>. Granice Miasta określone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

#### **§ 7.**

1. W celu wykonywania swych zadań Miasto może tworzyć jednostki organizacyjne w szczególności w formie spółek prawa handlowego, jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych.
2. Rejestr gminnych jednostek organizacyjnych prowadzi Burmistrz.

#### **§ 8.**

1. Miasto może tworzyć jednostki pomocnicze (osiedla) na podstawie odrębnej uchwały.
2. Projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki.
3. Przebieg granic jednostek pomocniczych powinien w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

#### **§ 9.**

Miasto wykonuje swoje zadania poprzez:

- 1) działalność swoich organów i organów jednostek pomocniczych;
- 2) działalność innych podmiotów krajowych i zagranicznych na podstawie zawartych z nimi umów i porozumień.

#### **§ 10.**

Zakres działania Miasta określają w szczególności:

- 1) ustawy i akty wydane na podstawie oraz w granicach ustawowych upoważnień;
- 2) porozumienia zawarte z innymi jednostkami samorządu terytorialnego i organami administracji rządowej.

## **§ 11.**

Organami Miasta są:

- 1) Rada;
- 2) Burmistrz.

## **Rozdział 3 WŁADZE MIASTA**

### **§ 12.**

1. Działalność organów Miasta jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z odrębnych ustaw.
2. Jawność działania organów Miasta obejmuje w szczególności prawo obywateli do:
  - 1) uzyskiwania informacji;
  - 2) wstępu na sesje Rady i posiedzenia jej Komisji;
  - 3) dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń, organów Miasta i Komisji Rady.

### **§ 13.**

Zasady wyborów do Rady oraz Burmistrza regulują odrębne ustawy.

## **Rozdział 4 RADA**

### **§ 14.**

Organem stanowiącym i kontrolnym Miasta jest Rada, do której należy rozstrzyganie we wszystkich sprawach publicznych, mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Miasta, jeżeli ustawy nie stanowią inaczej.

### **§ 15.**

1. Ustawowy skład Rady wynosi 21 Radnych.
2. Kadencja Rady trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.

### **§ 16.**

1. Rada działa:
  - 1) na sesjach;
  - 2) poprzez swoje Komisje;
2. Burmistrz i Komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

### **§ 17.**

Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący;
- 2) Wiceprzewodniczący;
- 3) Komisje stałe wymienione w statucie;
- 4) doraźne Komisje do określonych zadań.

## § 18.

1. Rada powołuje następujące Komisje stałe:

- 1) Komisję Rewizyjną;
- 2) Komisję Skarg;
- 3)<sup>1</sup> Komisję Budżetu i Gospodarki;
- 4)<sup>2</sup> Komisję Oświaty;
- 5)<sup>3</sup> Komisję Spraw Społecznych;
- 6)<sup>4</sup> Komisję Sportu, Kultury, Turystyki i Promocji.

2.<sup>5</sup> Radny powinien być członkiem co najmniej 2 Komisji stałych.

3. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne Komisje do określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

## § 19.

1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje komisarz wyborczy na dzień przypadający w ciągu 7 dni po upływie kadencji Rady. W przypadku wyborów przedterminowych pierwszą sesję zwołuje osoba, którą Prezes Rady Ministrów wyznaczył do pełnienia funkcji organów jednostki samorządu terytorialnego, na dzień przypadający w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady.

2. Czynności o których mowa w ust. 1 obejmują:

- 1) określenie daty, godziny rozpoczęcia i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej Rady;
- 2) przygotowanie porządku obrad;
- 3) dokonanie otwarcia sesji;
- 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród Radnych obecnych na sesji.

3. Na pierwszej sesji nowo wybranej Rady, Burmistrz poprzedniej kadencji składa sprawozdanie o stanie Miasta.

## § 20.

---

<sup>1</sup> § 18 ust. 1 pkt 3 w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. a uchwały VIII/XLV/399/21 Rady Miasta Wałcz z dnia 25 listopada 2021 r. zmieniającej uchwałę nr VII/SLVIII/369/18 w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Wałcz (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 5555), która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

<sup>2</sup> § 18 ust. 1 pkt 4 w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. a uchwały Nr IX/II/29/24 Rady Miasta Wałcz z dnia 28 maja 2024 r. zmieniającej uchwałę nr VII/SLVIII/369/18 w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Wałcz (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 3029), która weszła w życie z dniem 25 czerwca 2024 r.

<sup>3</sup> § 18 ust. 1 pkt 5 w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. a uchwały VIII/XLV/399/21 Rady Miasta Wałcz z dnia 25 listopada 2021 r. zmieniającej uchwałę nr VII/SLVIII/369/18 w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Wałcz (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 5555), która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

<sup>4</sup> § 18 ust. 1 pkt 6 dodany przez § 1 pkt 1 lit. b uchwały Nr IX/II/29/24 Rady Miasta Wałcz z dnia 28 maja 2024 r. zmieniającej uchwałę nr VII/SLVIII/369/18 w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Wałcz (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 3029), która weszła w życie z dniem 25 czerwca 2024 r.

<sup>5</sup> § 18 ust. 2 w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. b uchwały VIII/XLV/399/21 Rady Miasta Wałcz z dnia 25 listopada 2021 r. zmieniającej uchwałę nr VII/SLVIII/369/18 w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Wałcz (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 5555), która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

1. Rada na pierwszej sesji nowej kadencji wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących może nastąpić na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  ustawowego składu Rady, w trybie określonym w ust. 1.

## **§ 21.**

Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności właściwy Wiceprzewodniczący w szczególności:

- 1) zwołuje sesję Rady;
- 2) przygotowuje porządek obrad sesji;
- 3) przewodniczy obradom;
- 4) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady;
- 5) sprawuje policję sesyjną;
- 6) zarządza i przeprowadza głosowania nad projektami uchwał;
- 7) podpisuje uchwały Rady;
- 8) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez Radnych ich mandatu.

## **§ 22.**

1. Radę na zewnątrz reprezentuje jej Przewodniczący, a w wyjątkowych sytuacjach, usprawiedliwionych szczególnymi okolicznościami upoważniony przez niego Wiceprzewodniczący.
2. Rada na wniosek Przewodniczącego, może upoważnić, w drodze uchwały, inną niż Przewodniczący osobę do jej reprezentowania na zewnątrz.
3. Upoważnienie może dotyczyć konkretnej sprawy i trwać, aż do ostatecznego jej załatwienia, chyba że Rada odwoła udzielone upoważnienia.
4. Odwołanie upoważnienia następuje na zasadach określonych w ust. 2.

## **§ 23.**

W przypadku niemożności wykonywania obowiązków przez Przewodniczącego zastępuje go wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący. W razie niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego, obowiązki Przewodniczącego wykonuje najstarszy wiekiem Wiceprzewodniczący.

## **§ 24.**

1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący koordynują z ramienia Rady prace Komisji.
2. Podziału zadań w zakresie, o którym mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący.

## **Rozdział 5 BURMISTRZ**

## **§ 25.**

Organem wykonawczym Miasta jest Burmistrz.

## **§ 26.**

1. Burmistrz wykonuje swoje zadania przy pomocy jednego lub dwóch Zastępców oraz Urzędu, którego jest kierownikiem.
2. Po powołaniu swoich zastępców Burmistrz niezwłocznie przedstawia ich Radzie oraz informuje o zakresie przydzielonych im zadań.

## **§ 27.**

Do zadań Burmistrza należą sprawy określone w ustawach oraz innych aktach prawa o charakterze powszechnie obowiązującym.

## **Rozdział 6 TRYB PRACY RADY**

## **§ 28.**

1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach oraz innych aktach prawa o charakterze powszechnie obowiązującym.
2. Oprócz uchwał, o których mowa w ust. 1, Rada może podejmować:
  - 1) postanowienia proceduralne;
  - 2) deklaracje - zawierające samozobowiązanie się do określonego postępowania;
  - 3) oświadczenia - zawierające stanowisko w określonej sprawie;
  - 4) apele - zawierające formalnie niewiążące wezwanie adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania;
  - 5) opinie - zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.
3. Do deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii stosuje się przepisy Statutu o zgłaszaniu inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

## **§ 29.**

1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonywania zadań Rady nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Rada odbywa sesje nadzwyczajne w przypadkach przewidzianych w art. 20 ust. 3 USG.

## **§ 30.**

1. Sesje przygotowuje Przewodniczący. Przewodniczący może do przygotowania sesji wyznaczyć jednego z Wiceprzewodniczących.
2. Przygotowanie sesji obejmuje:
  - 1) ustalenie porządku obrad;
  - 2) ustalenie godziny rozpoczęcia i miejsca obrad;
  - 3) zapewnienie dostarczenia Radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad;

- 4) zwołanie sesji.
3. O terminie, miejscu i porządku sesji zawiadamia się Radnych najpóźniej na 10 dni przed terminem obrad. W zawiadomieniu o sesji należy przedstawić porządek obrad oraz załączyć projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad.
4. Zawiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się Radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.
- 5.<sup>6</sup> Zawiadomienie o sesji, porządek obrad, projekty uchwał i inne dokumenty związane z pracami Rady są przysyłane Radnemu na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej, a na jego wniosek za pośrednictwem operatora pocztowego lub pracownika Urzędu.
6. W razie niedotrzymania terminów, o których mowa w ust. 3 i 4, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez Radnego tylko na początku obrad, przed dyskusją nad porządkiem obrad.
7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady winno być podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

### **§ 31.**

1. Listę osób zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący po zasięgnięciu opinii Burmistrza.
2. W sesjach Rady uczestniczą z głosem doradczym Burmistrz i Zastępcy Burmistrza, Sekretarz Miasta, Skarbnik Miasta i radca prawny Urzędu.
3. W przypadku zaproszenia do udziału w sesji kierowników komórek organizacyjnych Urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych Miasta, Burmistrz zobowiązany jest zapewnić ich udział w sesji.

### **§ 32.**

1. Burmistrz zobowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej, organizacyjnej i prawnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.
2. Sposób obsługi Rady, Przewodniczącego, Komisji i Radnych przez pracowników Urzędu Burmistrz określa w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu.
- 2a.<sup>7</sup>W przypadku wyłączenia jawności uczestnicy obrad zobowiązani są do zachowania w tajemnicy informacji, które uzyskali w trakcie obrad.
3. Burmistrz przekazuje Przewodniczącemu materiały na sesję nie później niż 14 dni przed planowanym jej terminem, chyba że ustawa stanowi inaczej.

## **Rozdział 7 OBRADY**

### **§ 33.**

---

<sup>6</sup> § 30 ust. 5 w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały VIII/XLV/399/21 Rady Miasta Wałcz z dnia 25 listopada 2021 r. zmieniającej uchwałę nr VII/SLVIII/369/18 w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Wałcz (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 5555), która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

<sup>7</sup> § 32 ust. 2a w dodany przez § 1 pkt 3 uchwały VIII/XLV/399/21 Rady Miasta Wałcz z dnia 25 listopada 2021 r. zmieniającej uchwałę nr VII/SLVIII/369/18 w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Wałcz (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 5555), która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

1. Sesja jest jawna i odbywa się na jednym posiedzeniu.
2. Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w ustawie.
3. Na wniosek przewodniczącego obrad lub Radnych, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie, na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.
4. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 3 Rada może postanowić w szczególności ze względu na brak możliwości wyczerpania porządku obrad lub konieczności jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podejmowanie uchwał.

#### **§ 34.**

1. Rada może obradować i podejmować uchwały tylko w obecności co najmniej połowy ustawowego składu (quorum).
2. Przewodniczący nie przerywa obrad, gdy liczba Radnych uczestniczących w sesji spadnie poniżej połowy jej ustawowego składu. W takim przypadku Rada nie może jednak podejmować uchwał. Uchwały podjęte do czasu utraty quorum uważa się za skutecznie podjęte.
3. Fakt utraty quorum oraz imiona i nazwiska Radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili sesję przed jej zakończeniem odnotowuje się w protokole.

#### **§ 35.**

1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach Wiceprzewodniczący wskazany w trybie określonym w § 23.
2. Rada na wniosek przewodniczącego obrad może powołać spośród Radnych sekretarza obrad, który oblicza wyniki głosowania jawnego oraz wykonuje inne czynności o podobnym charakterze.

#### **§ 36.**

1. Otwarcie Sesji następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego obrad formuły: "Otwieram..... sesję Rady Miasta Wałcz".
2. Po otwarciu sesji przewodniczący obrad stwierdza na podstawie listy obecności quorum.

#### **§ 37.**

1. Po otwarciu sesji przewodniczący obrad przedstawia pod dyskusję porządek obrad.
2. Rada może wprowadzić zmiany w porządku bezwzględną większością głosów swojego ustawowego składu.
3. Z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę w porządku obrad może wystąpić Radny, Kluby Radnych, Komisje oraz Burmistrz.

#### **§ 38.<sup>8</sup>**

---

<sup>8</sup> § 38 w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 uchwały VIII/XLV/399/21 Rady Miasta Wałcz z dnia 25 listopada 2021 r. zmieniającej uchwałę nr VII/SLVIII/369/18 w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Wałcz (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 5555), która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.



Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji;
- 2) sprawozdanie Komisji Rewizyjnej z przeprowadzonych i zakończonych kontroli;
- 3) rozpatrzenie projektów uchwał i głosowanie nad uchwałami;
- 4) informację Przewodniczącego o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym;
- 5) sprawozdanie Burmistrza z działalności w okresie międzysesyjnym;
- 6) interpelacje i zapytania Radnych oraz udzielone odpowiedzi;
- 7) wolne wnioski, oświadczenia i komunikaty.

### **§ 39.**

- 1.<sup>9</sup> Sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym składa pisemnie Burmistrz. W czasie sesji na żądanie Radnych o rozszerzenie informacji, informację taką może złożyć również inna wyznaczona przez Burmistrza osoba. Pisemną informację Burmistrza załącza się do materiałów na sesję Rady.
2. Informację Przewodniczącego o podejmowanych w okresie międzysesyjnym działaniach składa pisemnie Przewodniczący lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.
- 3.<sup>10</sup> Sprawozdanie Komisji składa przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez niego sprawozdawca.

### **§ 40.**

1. Interpelacje są kierowane do Burmistrza w formie pisemnej w sprawach o istotnym znaczeniu dla Miasta.
2. Interpelacja musi zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
3. Interpelacje składa się Przewodniczącemu na sesji lub w okresie pomiędzy kolejnymi sesjami.
4. Odpowiedź na interpelację jest udzielana przez Burmistrza w formie pisemnej nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia otrzymania. Odpowiedzi udziela się Radnemu składającemu interpelację oraz przekazuje do wiadomości Przewodniczącego.
5. W razie uznania odpowiedzi za niezadowolającą, Radny który wystąpił z interpelacją może zwrócić się do Przewodniczącego o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.
6. Treść interpelacji oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Miasta.

### **§ 41.**

1. Zapytania kierowane są do Burmistrza w formie pisemnej w celu uzyskania informacji o aktualnych problemach Miasta.
2. Do zapytań przepisy § 40 ust. 2-6 stosuje się odpowiednio.

---

<sup>9</sup> § 39 ust. 1 w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. a uchwały VIII/XLV/399/21 Rady Miasta Wałcz z dnia 25 listopada 2021 r. zmieniającej uchwałę nr VII/SLVIII/369/18 w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Wałcz (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 5555), która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

<sup>10</sup> § 39 ust. 3 w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. b uchwały VIII/XLV/399/21 Rady Miasta Wałcz z dnia 25 listopada 2021 r. zmieniającej uchwałę nr VII/SLVIII/369/18 w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Wałcz (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 5555), która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

## § 42.

1. Obrady prowadzi przewodniczący obrad według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
2. Przewodniczący obrad udziela głosu Radnym, Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej według kolejności zgłoszeń.
3. Przewodniczący obrad może udzielić głosu innym osobom po wyczerpaniu listy mówców ustalonej według zasad określonych w ust. 2.
- 4.<sup>11</sup> Radny i inne osoby biorące udział w sesji nie mogą zabierać głosu bez zezwolenia przewodniczącego obrad.
5. Przewodniczący obrad może zabierać głos w każdym momencie.
6. Dyskusję nad projektem uchwały albo sprawozdaniem poprzedza przedstawienie opinii przewodniczących poszczególnych Komisji w przedmiocie procedowanego dokumentu. Przepisu nie stosuje się do sprawozdania Burmistrza, o którym mowa w § 38 pkt 3.

## § 43.

1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień Radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.
  - 1a.<sup>12</sup> Radny nie powinien zabierać głosu więcej niż dwa razy w dyskusji nad tą samą sprawą. Drugie wystąpienie nie może trwać dłużej niż 3 minuty. Ograniczenie czasu wystąpienia Radnych nie dotyczy debaty nad raportem o stanie gminy.
  - 1b.<sup>13</sup> Wystąpienia mieszkańców zabierających głos w debacie nad raportem o stanie gminy w trybie art. 28aa ust. 6 USG nie mogą trwać dłużej niż 20 minut.
2. Przewodniczący obrad może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę "do rzeczy".
3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia, albo zachowania Radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, przewodniczący obrad przywołuje Radnego "do porządku", a gdy przywołanie nie odnosi skutku, może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.
4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do wszystkich osób obecnych na sesji.
5. Po uprzednim ostrzeżeniu przewodniczący obrad może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad, bądź naruszają powagę sesji.

## § 44.

Na wniosek Radnego przewodniczący obrad przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie Radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

---

<sup>11</sup> § 42 ust. 4 w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 uchwały VIII/XLV/399/21 Rady Miasta Wałcz z dnia 25 listopada 2021 r. zmieniającej uchwałę nr VII/SLVIII/369/18 w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Wałcz (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 5555), która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

<sup>12</sup> § 43 ust. 1a dodany przez § 1 pkt 7 uchwały VIII/XLV/399/21 Rady Miasta Wałcz z dnia 25 listopada 2021 r. zmieniającej uchwałę nr VII/SLVIII/369/18 w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Wałcz (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 5555), która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

<sup>13</sup> § 43 ust. 1b dodany przez § 1 pkt 7 uchwały VIII/XLV/399/21 Rady Miasta Wałcz z dnia 25 listopada 2021 r. zmieniającej uchwałę nr VII/SLVIII/369/18 w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Wałcz (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 5555), która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

## § 45.

1. Przewodniczący obrad udziela głosu poza kolejnością w sprawach wniosków natury formalnej w szczególności dotyczących:

- 1) stwierdzenia quorum;
- 2) zmiany porządku obrad;
- 3) ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów;
- 4) zamknięcia listy mówców lub kandydatów;
- 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały;
- 6) zarządzenia przerwy;
- 7) odesłania projektu uchwały do Komisji;
- 8) przeliczenia głosów;
- 9)<sup>14</sup> (uchylony).

2. Wnioski formalne przewodniczący obrad poddaje pod dyskusję, po dopuszczeniu jednego głosu "za" i jednego głosu "przeciwko" wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

## § 46.

1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

## § 47.

1.<sup>15</sup> Po wyczerpaniu listy mówców przewodniczący obrad zamyka dyskusję i w razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Burmistrzowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie dyskusji wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie. W zakresie zmian w projekcie uchwały można zgłaszać w szczególności wnioski dotyczące poprawek i błędów oczywistych. Przewodniczący obrad może w przypadku wniosków powodujących skutki finansowe skierować projekt uchwały do zaopiniowania przez Komisję, o której mowa w § 57 ust. 5 pkt 1.

2. Po zamknięciu dyskusji przewodniczący obrad rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, przewodniczący obrad może udzielić Radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

## § 48.

1. Po wyczerpaniu porządku sesji przewodniczący obrad kończy sesję wypowiadając formułę: "Zamykam.... sesję Rady Miasta Wałcz".

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

---

<sup>14</sup> § 45 ust. 1 pkt 9 uchylony przez § 1 pkt 8 uchwały VIII/XLV/399/21 Rady Miasta Wałcz z dnia 25 listopada 2021 r. zmieniającej uchwałę nr VII/SLVIII/369/18 w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Wałcz (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 5555), która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

<sup>15</sup> § 47 ust. 1 w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 uchwały VIII/XLV/399/21 Rady Miasta Wałcz z dnia 25 listopada 2021 r. zmieniającej uchwałę nr VII/SLVIII/369/18 w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Wałcz (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 5555), która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, na którą składa się więcej niż jedno posiedzenie.

#### **§ 49.**

1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.
2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić nie wcześniej niż na następnej sesji.
3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do uchwał mających na celu usunięcie oczywistych omyłek w uchwałach podjętych na sesji.

#### **§ 50.**

Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

#### **§ 51.**

Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

#### **§ 52.**

1. Pracownik Biura Rady sporządza z każdej sesji protokół.
2. Przebieg sesji jest transmitowany i utrwalany przy pomocy urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.
3. W przypadku gdy z przyczyn technicznych transmisja i utrwalanie obrad w sposób określony w ust. 2 nie są możliwe przewodniczący obrad przerywa obrady wyznaczając termin, w którym będą one kontynuowane.
4. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Miasta.
5. Nagrania obrad są archiwizowane na nośnikach cyfrowych.

#### **§ 53.**

1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.
2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:
  - 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko osoby przewodniczącej obradom i protokolanta;
  - 2) stwierdzenie quorum;
  - 3)<sup>16</sup> imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady;
  - 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji;
  - 5) ustalony porządek obrad;

---

<sup>16</sup> § 53 ust. 2 pkt 3 w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 lit. a tiret pierwsze uchwały VIII/XLV/399/21 Rady Miasta Wałcz z dnia 25 listopada 2021 r. zmieniającej uchwałę nr VII/SLVIII/369/18 w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Wałcz (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 5555), która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

- 6)<sup>17</sup> przebieg obrad, obejmujący wskazanie kolejnych punktów porządku obrad, ich przedziału czasowego w nagraniu obrad i listę osób zabierających głos w poszczególnych punktach porządku obrad;
  - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów "za", "przeciw" i "wstrzymujących się", głosów nieważnych oraz ze wskazaniem sposobu głosowania poszczególnych Radnych;
  - 8) podpisy przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.
- 3.<sup>18</sup> Do protokołu dołącza się listę obecności Radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości oraz tekst przyjętych przez Radę uchwał, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

#### **§ 54.**

1. Nie później niż na najbliższej sesji Radni mogą zgłaszać uwagi, poprawki lub wnioski o uzupełnienie treści protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu nagrania przebiegu sesji.
2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może żądać rozpoznania go przez Radę.
3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu żądania o którym mowa w ust. 2.

#### **§ 55.**

Obsługę biurową sesji prowadzi pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza w uzgodnieniu z Przewodniczącym.

### **Rozdział 8 UCHWAŁY**

#### **§ 56.**

1. Uchwały, w tym zawierające deklaracje, oświadczenia, apele i opinie, są sporządzane w formie odrębnych dokumentów.
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

#### **§ 57.**

1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z Radnych oraz Burmistrz, chyba, że ustawy stanowią inaczej.
2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje również grupie co najmniej 300 mieszkańców Miasta, posiadających czynne prawa wyborcze do Rady. Szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady

---

<sup>17</sup> § 53 ust. 2 pkt 6 w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 lit. a tiret drugie uchwały VIII/XLV/399/21 Rady Miasta Wałcz z dnia 25 listopada 2021 r. zmieniającej uchwałę nr VII/SLVIII/369/18 w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Wałcz (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 5555), która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

<sup>18</sup> § 53 ust. 3 w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 lit. b uchwały VIII/XLV/399/21 Rady Miasta Wałcz z dnia 25 listopada 2021 r. zmieniającej uchwałę nr VII/SLVIII/369/18 w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Wałcz (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 5555), która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty określa odrębna uchwała.

3. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienia merytoryczne;
- 4) w przypadku uchwał wywołujących skutki finansowe określenie źródła finansowania realizacji uchwały;
- 5)<sup>19</sup> (uchylony);
- 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

4. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały.

4a.<sup>20</sup> W przypadku projektu uchwały zmieniającej uchwałę, do projektu dołącza się uchwałę zmienianą. W przypadku gdy uchwała zmieniana posiada załączniki nieobjęte w projektowanej uchwale zmianą, do projektu uchwały nie dołącza się tych załączników. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie dotyczy zmian w uchwale budżetowej.

5. Projekt uchwały powinien być zaopiniowany:

- 1) pod względem merytorycznym - przez odpowiednią Komisję;
- 2) pod względem zgodności z prawem - przez radcę prawnego Urzędu lub inną osobę posiadającą uprawnienia adwokata lub radcy prawnego.

## **§ 58.**

Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażeń w ich podstawowym znaczeniu i oprócz warunków określonych § 57 ust. 2 winny określać dokładną datę ich podjęcia.

## **§ 59.**

Uchwałę podpisuje osoba przewodnicząca obradom w momencie jej podjęcia.

## **§ 60.**

Uchwały numeruje się uwzględniając numer kadencji (cyframi rzymskimi) łamany przez kolejny numer sesji (cyframi rzymskimi) łamany przez kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) oraz łamany przez dwie ostatnie cyfry roku, w którym podjęto uchwałę.

## **§ 61.**

Biuro Rady ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.

## **§ 62.**

---

<sup>19</sup> § 57 ust. 3 pkt 5 uchylony przez § 1 pkt 11 lit. a uchwały VIII/XLV/399/21 Rady Miasta Wałcz z dnia 25 listopada 2021 r. zmieniającej uchwałę nr VII/SLVIII/369/18 w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Wałcz (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 5555), która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

<sup>20</sup> § 57 ust. 4a dodany przez § 1 pkt 11 lit. b uchwały VIII/XLV/399/21 Rady Miasta Wałcz z dnia 25 listopada 2021 r. zmieniającej uchwałę nr VII/SLVIII/369/18 w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Wałcz (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 5555), która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

1. Tekst uchwały, uwzględniający przyjęte poprawki, przygotowuje Burmistrz i przekazuje Przewodniczącemu celem podpisania najpóźniej w ciągu 4 dni od dnia zakończenia sesji.
2. Przewodniczący doręcza Burmistrzowi podpisane uchwały najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia zakończenia sesji, a akty zawierające przepisy porządkowe w terminie 1 dnia od ich podjęcia.
3. Burmistrz niezwłocznie po otrzymaniu uchwał przekazuje ich kopię organom lub jednostkom organizacyjnym odpowiedzialnym za ich wykonanie.
- 4.<sup>21</sup> Burmistrz niezwłocznie informuje podmioty, o których mowa w ust. 3, o dacie publikacji uchwał stanowiących akty prawa miejscowego, w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego. Informację, o której mowa w zdaniu pierwszym, przekazuje się za pośrednictwem poczty elektronicznej.

## **Rozdział 9 GŁOSOWANIE**

### **§ 63.**

W głosowaniu biorą udział wyłącznie Radni.

### **§ 64.**

1. Głosowanie jawne odbywa się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalanie imiennego wykazu głosów Radnych.
2. W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 1 nie jest możliwe z przyczyn technicznych przeprowadza się głosowanie imienne, które polega na tym że przewodniczący obrad lub inny wyznaczony przez niego Radny, odczytuje z listy obecności nazwiska Radnych, oni zaś głosują ustnie: "za" albo "przeciw" albo "wstrzymuję się".
3. Głosowanie zarządza przewodniczący obrad, który po jego przeprowadzeniu zapoznaje się z liczbą głosów oddanych "za", "przeciw" i "wstrzymujących się", którą porównuje z liczbą Radnych obecnych na sesji, względnie ze składem Rady. Następnie przewodniczący obrad ogłasza wynik głosowania nakazując jego odnotowanie w protokole sesji.

### **§ 65.**

1. Głosowanie tajne stosuje się, gdy wymaga tego ustawa.
2. Przewodniczący obrad przeprowadza wybór komisji skrutacyjnej na czas trwania sesji oraz zapewnia radnym warunki niezbędne do oddania głosu w sposób tajny. Komisja wybiera ze swojego składu przewodniczącego.
3. W głosowaniu tajnym Radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady. Kart do głosowania nie może być więcej niż Radnych obecnych na sesji.
4. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je wycytując kolejno Radnych z listy obecności.
5. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.
6. Karty do głosowania z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

---

<sup>21</sup> § 62 ust. 4 w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały Nr IX/II/29/24 Rady Miasta Wałcz z dnia 28 maja 2024 r. zmieniającej uchwałę nr VII/SLVIII/369/18 w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Wałcz (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 3029), która weszła w życie z dniem 25 czerwca 2024 r.

## § 66.

1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść, w taki sposób, aby jej redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości, co do intencji wnioskodawcy.
2. W pierwszej kolejności przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór, co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga przewodniczący obrad.
3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.
4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

## § 67.

- 1.<sup>22</sup> (uchylony).
2. Głosowanie nad poprawkami zgłoszonymi na piśmie do poszczególnych jednostek redakcyjnych projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.
3. Poprawki zgłoszone przez wnioskodawcę projektu (autopoprawki) mogą zostać wniesione w każdym czasie. Autopoprawek nie poddaje się pod głosowanie.
4. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.
5. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w ust. 2
6. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.
7. Przewodniczący obrad w ostatniej kolejności zarządza głosowanie za przyjęciem uchwały w całości, z późn. zm. wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.
8. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o którym mowa w ust. 7 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

## § 68.

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi uchwała lub kandydatura, która uzyskała więcej głosów "za" niż "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" i nieważnych przy obliczaniu większości nie bierze się pod uwagę.
2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub uchwała, na którą oddano największą liczbę głosów "za".

## § 69.

---

<sup>22</sup> § 67 ust. 1 uchylony przez § 1 pkt 12 lit. a uchwały VIII/XLV/399/21 Rady Miasta Wałcz z dnia 25 listopada 2021 r. zmieniającej uchwałę nr VII/SLVIII/369/18 w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Wałcz (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 5555), która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.



1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi uchwała lub kandydatura, które uzyskały co najmniej 1 głos "za" więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów "przeciwnych" i "wstrzymujących się".
2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za uchwałą lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady.

## **Rozdział 10** **KOMISJE RADY**

### **§ 70.**

- 1.<sup>23</sup> Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i komisji doraźnych oraz ich skład osobowy określa Rada w odrębnych uchwałach. Każda z komisji stałych składa się z nie więcej niż 7 Radnych.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg.

### **§ 71.**

- 1.<sup>24</sup> Komisje stałe, za wyjątkiem Komisji Skarg, działają zgodnie z rocznym planem pracy przyjmowanym przez Radę.
2. Rada może zlecić Komisjom wykonanie zadań nie objętych planem pracy.

### **§ 72.**

1. Komisje, za wyjątkiem Komisji Rewizyjnej i Komisji Skarg mogą odbywać wspólne posiedzenia.
2. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski, które przekazują Radzie.
- 3.<sup>25</sup> Przewodniczący lub na jego wniosek Wiceprzewodniczący, koordynujący pracę Komisji, mogą zwołać posiedzenie Komisji.

### **§ 73.**

1. Komisje pracują na posiedzeniach.
2. Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona w miarę potrzeby bierze udział w pracach Komisji.
3. W sprawach niuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału XII.

### **§ 74.**

---

<sup>23</sup> § 70 ust. 1 w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 uchwały Nr IX/II/29/24 Rady Miasta Wałcz z dnia 28 maja 2024 r. zmieniającej uchwałę nr VII/SLVIII/369/18 w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Wałcz (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 3029), która weszła w życie z dniem 25 czerwca 2024 r.

<sup>24</sup> § 71 ust. 1 w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 uchwały Nr IX/II/29/24 Rady Miasta Wałcz z dnia 28 maja 2024 r. zmieniającej uchwałę nr VII/SLVIII/369/18 w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Wałcz (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 3029), która weszła w życie z dniem 25 czerwca 2024 r.

<sup>25</sup> § 72 ust. 3 w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 13 uchwały VIII/XLV/399/21 Rady Miasta Wałcz z dnia 25 listopada 2021 r. zmieniającej uchwałę nr VII/SLVIII/369/18 w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Wałcz (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 5555), która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

Opinie i wnioski Komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

#### **§ 75.**

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji lub jego zastępca.
- 2.<sup>26</sup> Przewodniczący Komisji stałych składają corocznie, na pierwszej sesji ujętej w planie pracy Rady następnego roku, sprawozdanie z działalności Komisji w roku poprzednim. W przypadku ostatniego roku kadencji Rady sprawozdanie za ten rok składa się na ostatniej sesji danej kadencji.
3. Przewodniczący Komisji doraźnych składają Radzie sprawozdania na najbliższej sesji Rady, przypadającej po zakończeniu prac Komisji, chyba że Przewodniczący postanowi inaczej.

#### **§ 76.**

Przewodniczący koordynuje z ramienia Rady pracę Komisji.

#### **§ 77.**

Komisje za zgodą Rady, mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami rad gmin, zwłaszcza sąsiednich, organizacjami społecznymi i zawodowymi działającymi na obszarze Miasta.

#### **§ 78.<sup>27</sup>**

1. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Komisji i protokolant.
2. Przewodniczący Komisji podpisuje protokół w terminie 3 dni od dnia sporządzenia jego projektu i przekazuje protokół do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

### **Rozdział 11 ZASADY I TRYB DZIAŁANIA KOMISJI REWIZYJNEJ**

#### **§ 79.**

---

<sup>26</sup> § 75 ust. 2 w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 14 uchwały VIII/XLV/399/21 Rady Miasta Wałcz z dnia 25 listopada 2021 r. zmieniającej uchwałę nr VII/SLVIII/369/18 w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Wałcz (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 5555), która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

<sup>27</sup> § 78 w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 15 uchwały VIII/XLV/399/21 Rady Miasta Wałcz z dnia 25 listopada 2021 r. zmieniającej uchwałę nr VII/SLVIII/369/18 w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Wałcz (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 5555), która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

1. Komisja Rewizyjna składa się z nie więcej niż 7 Radnych, w tym przedstawicieli wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.
3. Zastępcę (zastępców) przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna ze swojego składu na wniosek przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

#### **§ 80.**

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji Rewizyjnej lub niemożności działania, albo wakatu na tej funkcji, jego zadania wykonuje wyznaczony przez Przewodniczącego zastępca przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

#### **§ 81.**

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej pracach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.
2. O wyłączeniu zastępcy przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
3. O wyłączeniu przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.
4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji. Nie dotyczy to wyłączenia przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
5. Odwołanie, o którym mowa w ust. 4 Rada rozpoznaje na najbliższej sesji poprzez podjęcie uchwały o uwzględnieniu bądź odmowie uwzględnienia odwołania.
6. W przypadku uwzględnienia odwołania, o którym mowa w ust. 4 członek Komisji Rewizyjnej który złożył odwołanie nie może zostać ponownie wyłączony od udziału w pracach Komisji Rewizyjnej na tej samej podstawie faktycznej, która stanowiła podstawę decyzji o wyłączeniu go od udziału w pracach Komisji Rewizyjnej.

#### **§ 82.**

1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.
2. Rada może zlecić Komisji Rewizyjnej przeprowadzenie kontroli nie objętej planem, o którym mowa w ust. 1.

#### **§ 83.**

1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 1 lutego każdego roku.
2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:
  - 1)<sup>28</sup> (uchylony);
  - 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli.

---

<sup>28</sup> § 83 ust. 2 pkt 1 uchylony przez § 1 pkt 16 uchwały VIII/XLV/399/21 Rady Miasta Wałcz z dnia 25 listopada 2021 r. zmieniającej uchwałę nr VII/SLVIII/369/18 w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Wałcz (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 5555), która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej; przystąpienie do wykonywania kontroli może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

#### § 84.

1.<sup>29</sup> Komisja Rewizyjna składa corocznie, na pierwszej sesji ujętej w planie pracy Rady następnego roku, sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim. W przypadku ostatniego roku kadencji Rady sprawozdanie za ten rok składa się na ostatniej sesji danej kadencji.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli;
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli;
- 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną;
- 4)<sup>30</sup> (uchylony);
- 5)<sup>31</sup> (uchylony).

3.<sup>32</sup> Po zakończeniu kontroli, Komisja Rewizyjna składa Radzie sprawozdanie, na najbliższej sesji od zakończenia kontroli.

#### § 85.

1.<sup>33</sup> Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez jej przewodniczącego.

2.<sup>34</sup> Na umotywowany wniosek członka Komisji, Przewodniczącego lub co najmniej 5 radnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej obowiązany jest zwołać posiedzenie Komisji na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

3.<sup>35</sup> (uchylony).

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zawiadamia członków komisji o planowanym terminie posiedzenia wskazując w zawiadomieniu miejsce, czas oraz porządek posiedzenia.

---

<sup>29</sup> § 84 ust. 1 w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 17 lit. a uchwały VIII/XLV/399/21 Rady Miasta Wałcz z dnia 25 listopada 2021 r. zmieniającej uchwałę nr VII/SLVIII/369/18 w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Wałcz (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 5555), która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

<sup>30</sup> § 84 ust. 2 pkt 4 uchylony przez § 1 pkt 17 lit. b uchwały VIII/XLV/399/21 Rady Miasta Wałcz z dnia 25 listopada 2021 r. zmieniającej uchwałę nr VII/SLVIII/369/18 w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Wałcz (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 5555), która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

<sup>31</sup> § 84 ust. 2 pkt 5 uchylony przez § 1 pkt 17 lit. b uchwały VIII/XLV/399/21 Rady Miasta Wałcz z dnia 25 listopada 2021 r. zmieniającej uchwałę nr VII/SLVIII/369/18 w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Wałcz (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 5555), która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

<sup>32</sup> § 84 ust. 3 w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 17 lit. c uchwały VIII/XLV/399/21 Rady Miasta Wałcz z dnia 25 listopada 2021 r. zmieniającej uchwałę nr VII/SLVIII/369/18 w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Wałcz (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 5555), która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

<sup>33</sup> § 85 ust. 1 w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 18 lit. a uchwały VIII/XLV/399/21 Rady Miasta Wałcz z dnia 25 listopada 2021 r. zmieniającej uchwałę nr VII/SLVIII/369/18 w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Wałcz (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 5555), która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

<sup>34</sup> § 85 ust. 2 w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 18 lit. a uchwały VIII/XLV/399/21 Rady Miasta Wałcz z dnia 25 listopada 2021 r. zmieniającej uchwałę nr VII/SLVIII/369/18 w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Wałcz (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 5555), która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

<sup>35</sup> § 85 ust. 3 uchylony przez § 1 pkt 18 lit. b uchwały VIII/XLV/399/21 Rady Miasta Wałcz z dnia 25 listopada 2021 r. zmieniającej uchwałę nr VII/SLVIII/369/18 w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Wałcz (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 5555), która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

5.<sup>36</sup> Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół, który winien być podpisany przez wszystkich jej członków uczestniczących w posiedzeniu.

#### **§ 86.**

Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji w głosowaniu jawnym.

#### **§ 87.**

Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Burmistrz.

#### **§ 88.**

1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po podjęciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane Komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi Komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.
2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej.

#### **§ 89.**

Komisja Rewizyjna może występować do organów Miasta w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

#### **§ 90.**

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Miasta pod względem:
  - 1) legalności;
  - 2) gospodarności;
  - 3) rzetelności;
  - 4) celowości;
  - 5) oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Miasta.

#### **§ 91.**

Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie w formach wskazanym w uchwałach Rady.

#### **§ 92.**

---

<sup>36</sup> § 85 ust. 4 w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 18 lit. c uchwały VIII/XLV/399/21 Rady Miasta Wałcz z dnia 25 listopada 2021 r. zmieniającej uchwałę nr VII/SLVIII/369/18 w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Wałcz (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 5555), która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe - obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu;
- 2) problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności;
- 3) sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

### **§ 93.**

Kontrola nie powinna trwać dłużej niż 30 dni roboczych.

### **§ 94.**

1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).
2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.
3. Rada może nakazać rozszerzenie albo zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.
4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2-3 Komisja Rewizyjna wykonuje niezwłocznie.

### **§ 95.**

1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanej podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w § 90 ust. 1.
2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.
3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

### **§ 96.**

1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z trzech członków Komisji Rewizyjnej.
2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.
3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzane przez dwóch członków Komisji Rewizyjnej.
4. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz skład osobowy zespołu kontrolnego wydelegowanego do przeprowadzenia kontroli.
5. Kontrolujący zobowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych powiadomić kierownika kontrolowanego podmiotu o terminie kontroli, przy czym termin ten nie może być wcześniejszy niż 3 dni od dnia doręczenia powiadomienia o kontroli kierownikowi kontrolowanego podmiotu.

6. W dniu rozpoczęcia kontroli kontrolujący zobowiązani są okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienie, o którym mowa w ust. 4, a na jego żądanie dowody osobiste lub inne dokumenty potwierdzające tożsamość.

### **§ 97.**

1.<sup>37</sup> W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanego podmiotu, Burmistrza i Przewodniczącego Rady, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie popełnienia przestępstwa dotyczy osoby Burmistrza, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego.

### **§ 98.**

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu zobowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu zobowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce kontrolujących pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu zobowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.

### **§ 99.**

Czynności kontrolne wykonywane są w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

### **§ 100.**

1. Ustalenia dokonane w trakcie kontroli oraz oceny opisuje się w projekcie wystąpienia pokontrolnego.

2. Projekt wystąpienia pokontrolnego zawiera w szczególności:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu;
- 2) imiona i nazwiska członków zespołu kontrolnego;
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych;
- 4) zakres kontroli;
- 5) ocenę skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta;
- 6) zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości.

### **§ 101.**

---

<sup>37</sup> § 97 ust. 1 w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 19 uchwały VIII/XLV/399/21 Rady Miasta Wałcz z dnia 25 listopada 2021 r. zmieniającej uchwałę nr VII/SLVIII/369/18 w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Wałcz (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 5555), która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

Projekt wystąpienia pokontrolnego podpisują członkowie zespołu kontrolnego.

#### **§ 102.**

Kierownik zespołu kontrolnego przekazuje kierownikowi kontrolowanego podmiotu projekt wystąpienia pokontrolnego wraz z pouczeniem o prawie do zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń.

#### **§ 103.**

1. Jeżeli w projekcie wystąpienia pokontrolnego wskazane zostaną nieprawidłowości, za które odpowiedzialność ponosi były kierownik kontrolowanego podmiotu, kierownik zespołu kontrolnego przekazuje kopię projektu wystąpienia pokontrolnego byłemu kierownikowi, jeżeli podmiot kontrolowany dysponuje jego adresem, na który wystąpienie takie można przesłać.

2. Były kierownik kontrolowanego podmiotu może, w terminie wyznaczonym przez kierownika zespołu kontrolnego, złożyć pisemne oświadczenie odnoszące się do stwierdzonych nieprawidłowości, za które ponosi odpowiedzialność w okresie objętym kontrolą.

3. Oświadczenie byłego kierownika kontrolowanego podmiotu włącza się do akt kontroli, a jeżeli przewodniczący zespołu kontrolnego uzna to za zasadne, może stanowić załącznik do wystąpienia pokontrolnego.

4. Przekazanie projektu wystąpienia pokontrolnego byłemu kierownikowi kontrolowanego podmiotu nie wstrzymuje procedury wnoszenia zastrzeżeń przez kierownika kontrolowanego podmiotu i przekazania wystąpienia pokontrolnego.

#### **§ 104.**

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu ma prawo do zgłoszenia, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania projektu, umotywowanych pisemnych zastrzeżeń do projektu wystąpienia pokontrolnego.

2. Na wniosek kierownika kontrolowanego podmiotu, złożony przed upływem terminu zgłoszenia zastrzeżeń, termin ten może być przedłużony na czas oznaczony przez przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

#### **§ 105.**

1. Kierownik zespołu kontrolnego ma prawo sprostowania w projekcie wystąpienia pokontrolnego, w każdym czasie, z urzędu lub na wniosek kierownika kontrolowanego podmiotu, błędów pisarskich lub innych oczywistych omyłek.

2. Projekt wystąpienia pokontrolnego, w którym dokonano sprostowania, przekazuje się kierownikowi kontrolowanego podmiotu wraz z informacją o dokonanych zmianach.

3. Sprostowanie nie ma wpływu na bieg terminu zgłoszenia zastrzeżeń do projektu wystąpienia pokontrolnego.

#### **§ 106.**

1. Zastrzeżenia do projektu wystąpienia pokontrolnego rozpatruje Komisja Rewizyjna.

2. Komisja Rewizyjna:



- 1) odrzuca zastrzeżenia wniesione przez osobę nieuprawnioną lub wniesione po upływie terminu i zawiadamia o tym zgłaszającego zastrzeżenia, informując na piśmie o przyczynach, albo
  - 2) uwzględnia zastrzeżenia w całości lub w części albo je oddala.
3. Kierownik kontrolowanego podmiotu może w każdym czasie wycofać złożone zastrzeżenia. Wycofane zastrzeżenia pozostawia się bez rozpatrzenia.

### **§ 107.**

Jeżeli w trakcie rozpatrywania zastrzeżeń istnieje konieczność przeprowadzenia dodatkowych czynności kontrolnych, członkowie zespołu kontrolnego przeprowadzają te czynności na podstawie dotychczasowego upoważnienia lub, jeżeli to konieczne, nowego upoważnienia.

### **§ 108.<sup>38</sup>**

W trakcie rozpatrywania zastrzeżeń kierownik zespołu kontrolnego ma prawo żądać przedstawienia dokumentów lub złożenia pisemnych wyjaśnień przez pracowników kontrolowanego podmiotu. Przed udostępnieniem dokumentów pracownik może zażądać okazania przez kierownika zespołu kontrolnego upoważnienia, o którym mowa w § 96 ust. 4.

### **§ 109.**

1. Komisja Rewizyjna, po rozpatrzeniu zastrzeżeń, sporządza stanowisko wobec wniesionych zastrzeżeń, wraz z uzasadnieniem.
2. Komisja Rewizyjna przekazuje stanowisko wobec oddalonych zastrzeżeń kierownikowi kontrolowanego podmiotu.

### **§ 110.**

1. W przypadku niezgłoszenia zastrzeżeń albo nieuwzględnienia wszystkich zastrzeżeń sporządza się wystąpienie pokontrolne obejmujące treść projektu wystąpienia pokontrolnego.
2. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń wystąpienie pokontrolne sporządza się na podstawie projektu wystąpienia pokontrolnego oraz stanowiska Komisji Rewizyjnej wobec oddalonych zastrzeżeń.
3. Wystąpienie pokontrolne w razie potrzeby uzupełnia się o:
  - 1) zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania kontrolowanego podmiotu;
  - 2) termin złożenia informacji o wykonaniu zaleceń lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia. Termin wyznacza się, uwzględniając charakter zaleceń lub wniosków.

### **§ 111.**

---

<sup>38</sup> § 108 w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 20 uchwały VIII/XLV/399/21 Rady Miasta Wałcz z dnia 25 listopada 2021 r. zmieniającej uchwałę nr VII/SLVIII/369/18 w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Wałcz (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 5555), która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

Wystąpienie pokontrolne podpisuje przewodniczący Komisji Rewizyjnej i przekazuje kierownikowi kontrolowanego podmiotu oraz Radzie.

#### **§ 112.**

Od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

#### **§ 113.**

Kierownik kontrolowanego podmiotu, w wyznaczonym terminie, informuje Radę o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

### **Rozdział 12 ZASADY I TRYB DZIAŁANIA KOMISJI SKARG**

#### **§ 114.**

1. Komisja Skarg składa się z nie więcej niż 7 Radnych, w tym przedstawicieli wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje.
2. Przewodniczącego Komisji Skarg wybiera Rada.
3. Zastępcę (zastępców) przewodniczącego Komisji Skarg wybiera Komisja Skarg ze swojego składu na wniosek przewodniczącego Komisji Skarg.

#### **§ 115.**

Przewodniczący Komisji Skarg organizuje pracę Komisji Skarg i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji Skarg lub niemożności działania, albo wakatu na tej funkcji, jego zadania wykonuje wyznaczony przez Przewodniczącego zastępca przewodniczącego Komisji Skarg.

#### **§ 116.**

1. Członkowie Komisji Skarg podlegają wyłączeniu od udziału w jej pracach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronnictwo lub interesowność.
2. O wyłączeniu zastępcy przewodniczącego Komisji Skarg oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie przewodniczący Komisji Skarg.
3. O wyłączeniu przewodniczącego Komisji Skarg decyduje Rada.
4. Wyłączony członek Komisji Skarg może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji. Nie dotyczy to wyłączenia przewodniczącego Komisji Skarg.
5. Odwołanie, o którym mowa w ust. 4 Rada rozpoznaje na najbliższej sesji poprzez podjęcie uchwały o uwzględnieniu bądź odmowie uwzględnienia odwołania.
6. W przypadku uwzględnienia odwołania, o którym mowa w ust. 4 Radny który złożył odwołanie nie może zostać ponownie wyłączony od udziału w pracach Komisji Skarg na tej samej podstawie faktycznej, która stanowiła podstawę decyzji o wyłączeniu go od udziału w pracach Komisji Skarg.

#### **§ 117.**

1. Komisja Skarg rozpatruje wstępnie przekazane jej przez Przewodniczącego skargi, wnioski i petycje wpływające do Rady od mieszkańców Miasta i innych podmiotów działających na terenie Miasta.
2. Uchwały Komisji Skarg dotyczące skarg, wniosków i petycji przewodniczący Komisji przekazuje bezzwłocznie Przewodniczącemu.
3. W przypadku, gdy rozpoznanie skargi, wniosku czy petycji wymaga podjęcia uchwały przez Radę Komisja Skarg wraz z uchwałą, o której mowa w ust. 2 przedkłada Radzie projekt rekomendowanej uchwały Rady.
4. Uchwały Komisji Skarg zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji w głosowaniu jawnym.

### **§ 118.**

1. Komisja działa na posiedzeniach, odbywających się w miarę potrzeby.
- 2.<sup>39</sup> Przewodniczący Komisji Skarg zawiadamia członków komisji o terminie posiedzenia wskazując w zawiadomieniu miejsce, czas oraz porządek posiedzenia.
3. Z posiedzenia Komisji Skarg sporządza się protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

### **§ 119.<sup>40</sup>**

Komisja Skarg składa corocznie, na pierwszej sesji ujętej w planie pracy Rady następnego roku, sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim. W przypadku ostatniego roku kadencji Rady sprawozdanie za ten rok składa się na ostatniej sesji danej kadencji.

## **Rozdział 13 RADNI**

### **§ 120.**

1. Radny obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej Miasta a obowiązki Radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie.
2. Radny powinien w szczególności:
  - 1) informować mieszkańców o stanie Miasta;
  - 2) konsultować sprawy wnoszone pod obrady Rady;
  - 3) propagować dokonania i zamierzenia władz samorządowych;
  - 4) informować mieszkańców Miasta o swojej działalności w Radzie;
  - 5) przyjmować postulaty, wnioski i skargi mieszkańców Miasta.
3. Radni mogą stosownie do potrzeb, przyjmować obywateli Miasta w siedzibie Urzędu.

### **§ 121.**

---

<sup>39</sup> § 118 ust. 2 w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 21 uchwały VIII/XLV/399/21 Rady Miasta Wałcz z dnia 25 listopada 2021 r. zmieniającej uchwałę nr VII/SLVIII/369/18 w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Wałcz (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 5555), która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

<sup>40</sup> § 119 w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 22 uchwały VIII/XLV/399/21 Rady Miasta Wałcz z dnia 25 listopada 2021 r. zmieniającej uchwałę nr VII/SLVIII/369/18 w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Wałcz (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 5555), która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

Radni mają prawo inicjatywy uchwałodawczej, występowania z interpelacjami i zapytaniami oraz domagania się wniesienia pod obrady Rady lub Komisji spraw, które uważają za uzasadnione i społecznie pilne.

#### § 122.

1. Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady i jej Komisji oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.
2. Radny powinien kierować się interesem publicznym. Nie powinien wykorzystywać swojej funkcji w celu uzyskania korzyści dla siebie i osób bliskich oraz przyjmować korzyści, które mogłyby mieć wpływ na jego działalność jako Radnego (zasada bezinteresowności).
3. Radny przy podejmowaniu decyzji, powinien w możliwie najszerszym zakresie postępować w sposób dostępny dla opinii publicznej. Powinien ujawniać związek interesu osobistego z decyzją, w podjęciu której uczestniczy (zasada jawności).
4. Radny powinien należycie wypełniać swoje obowiązki. W sprawach tego wymagających powinien kierować się względem merytorycznym (zasada rzetelności).
5. Radny powinien unikać zachowań, które mogą godzić w dobre imię Rady. Powinien szanować godność innych osób (zasada dbałości o dobre imię Rady).
6. Radny odpowiada za swoje decyzje i działania. Powinien poddać się obowiązującym procedurom wyjaśniającym i kontrolnym (zasada odpowiedzialności).

#### § 123.

1. Rozwiązanie z Radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody Rady.
2. Przed rozpatrzeniem wniosku o wyrażenie zgody na rozwiązanie z Radnym stosunku pracy, Rada może powołać Komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.
3. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu.
4. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1, na żądanie zainteresowanego, w miarę możliwości, zwłaszcza gdy nie stanowi zwłoki w rozpoznaniu wniosku, umożliwia się Radnemu złożenie ustnych lub pisemnych wyjaśnień, w terminie określonym przez Przewodniczącego.

#### § 124.

- 1.<sup>41</sup> Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach Komisji za pośrednictwem systemu głosowania. W przypadku braku działania systemu obecność potwierdza się podpisem na liście obecności.
- 2.<sup>42</sup> (uchylony).
3. Radnym przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach ustalonych przez Radę.

#### § 125.

---

<sup>41</sup> § 124 ust. 1 w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. a uchwały Nr IX/II/29/24 Rady Miasta Wałcz z dnia 28 maja 2024 r. zmieniającej uchwałę nr VII/SLVIII/369/18 w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Wałcz (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 3029), która weszła w życie z dniem 25 czerwca 2024 r.

<sup>42</sup> § 124 ust. 2 uchylony przez § 1 pkt 5 lit. b uchwały Nr IX/II/29/24 Rady Miasta Wałcz z dnia 28 maja 2024 r. zmieniającej uchwałę nr VII/SLVIII/369/18 w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Wałcz (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 3029), która weszła w życie z dniem 25 czerwca 2024 r.

Biuro Rady wystawia Radnym dokument podpisany przez Przewodniczącego, w który stwierdza się pełnienie funkcji Radnego.

## **Rozdział 14 KLUBY RADNYCH**

### **§ 126.**

1. Radni mogą tworzyć kluby.
2. Przynależność Radnych do klubu jest dobrowolna.

### **§ 127.**

1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej trzech Radnych.
2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu.
3. W zgłoszeniu podaje się:
  - 1) datę powołania klubu;
  - 2) nazwę klubu;
  - 3) listę członków zawierającą ich podpisy;
  - 4) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.
4. W razie zmiany danych określonych w ust. 3 pkt 2-4, lub rozwiązania klubu jego przewodniczący jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego, który na najbliższej sesji informuje o tym Radę.

### **§ 128.**

Przewodniczący prowadzi rejestr klubów.

### **§ 129.**

1. Kluby działają przez okres kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.
2. Kluby mogą zostać rozwiązane przed upływem kadencji Rady na mocy uchwał ich członków, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków klubu.
3. Kluby podlegają rozwiązaniu, gdy liczba ich członków spadnie poniżej trzech Radnych.

### **§ 130.**

Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

### **§ 131.**

Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu w głosowaniu jawnym.

### **§ 132.**

1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.
2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem.
3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu.

4. Postanowienia ust. 3 dotyczą także zmian regulaminów.

#### **§ 133.**

1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji działania Rady.
2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swoich przedstawicieli.

#### **§ 134.**

Na wniosek przewodniczących klubów Burmistrz obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

### **Rozdział 15 PRACOWNICY SAMORZĄDOWI**

#### **§ 135.**

1. Pracownikiem zatrudnionym na podstawie wyboru jest Burmistrz Miasta.
2. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Burmistrza, związane z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy, wykonuje Przewodniczący, a pozostałe czynności wyznaczona przez Burmistrza osoba zastępująca lub Sekretarz Miasta z tym, że wynagrodzenie Burmistrza ustala Rada w drodze uchwały.

#### **§ 136.**

Powołanie, jako forma nawiązania stosunku pracy z pracownikami Urzędu, jest stosowana wobec Zastępców Burmistrza i Skarbnika Miasta.

#### **§ 137.**

Inne niż wymienione w § 135 i § 136 osoby są zatrudnione w Urzędzie Miasta na podstawie umowy o pracę, o ile ustawa nie stanowi inaczej.

### **Rozdział 16 ZASADY DOSTĘPU I KORZYSTANIA PRZEZ OBYWATELI Z DOKUMENTÓW RADY, KOMISJI I BURMISTRZA**

#### **§ 138.**

Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.

#### **§ 139.**

1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji Rady udostępnia się w Biurze Rady, w dniach pracy Urzędu, w wyznaczonych godzinach przyjmowania interesantów.

2. Dokumenty z zakresu działania Burmistrza oraz Urzędu udostępniane są Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, a w zakresie nieudostępnionym w ten sposób na zasadach określonych w przepisach dotyczących dostępu do informacji publicznej.

#### **§ 139a.<sup>43</sup>**

Protokoły z sesji Rady i posiedzeń komisji podlegają udostępnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej, nie później niż w terminie 14 dni od dnia ich przyjęcia albo podpisania.

### **Rozdział 17 GOSPODARKA FINANSOWA MIASTA**

#### **§ 140.**

Miasto prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie uchwały budżetowej.

#### **§ 141.**

1. Projekt budżetu przygotowuje Burmistrz, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.
2. Za prawidłową gospodarkę finansową Miasta odpowiada Burmistrz.

#### **§ 142.**

1. Gospodarka finansowa Miasta jest jawna.
2. Burmistrz niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla publikacji aktów prawa miejscowego, informując jednocześnie mieszkańców Miasta o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystaniu środków budżetowych.

#### **§ 143.**

Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Miasta normują odrębne przepisy.

### **Rozdział 18 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 144.**

Zmian Statutu Miasta dokonuje się w trybie określonym ustawą.

#### **§ 145.**

Traci moc uchwała nr VI/SXLIX/293/14 Rady Miast z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Wałcz (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2014 r. poz. 4024; z 2015 r. poz. 728).

#### **§ 146.**

---

<sup>43</sup> § 139a dodany przez § 1 pkt 23 uchwały VIII/XLV/399/21 Rady Miasta Wałcz z dnia 25 listopada 2021 r. zmieniającej uchwałę nr VII/SLVIII/369/18 w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Wałcz (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 5555), która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z pierwszym dniem kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następującym po kadencji, w czasie której uchwała została ogłoszona.



## MAPA OKREŚLAJĄCA GRANICE MIASTA WAŁCZ

